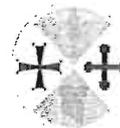




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 35 DEL 31/01/2020

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi del decreto legge n. 35 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, e del Decreto del Ministro della Salute del 13/12/2019, notificato con nota prot. n. GAB 0000294 del 10/01/2020.

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020-2022 (PTPCT)

COORDINAMENTO AREA STAFF

Il Coordinatore dell'Avvocatura, Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento

Il Coordinatore dell'Avvocatura
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
Avv. Anna Curatolo

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che la presente delibera non comporta costi e /o spese per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Gargiulo

Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott. Giuseppe Neri)

FAVOREVOLE

PARERE

FAVOREVOLE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ.LE f.f.
(Dott. Francesco Araniti)

DIRETTORE SANITARIO AZ.LE f.f.
(Dr. Giuseppe Foti)

IL COORDINATORE DELL' AVVOCATURA E RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

VISTI

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 che reca “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione” e la disposizione in essa contenuta in ordine alla obbligatorietà della predisposizione di un piano triennale della Prevenzione e della Corruzione;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2013;
- le linee di indirizzo del Comitato interministeriale (DPCM 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte de Dipartimento della Funzione Pubblica, del PNA;
- il D.lgs. 33/2013 “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. 62/2013 “ Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165”;
- il D.lgs 39/2013 “ Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il PNA predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato dall'A.N.A.C. con delibera n. 72/2013 del 11/09/2013;
- il D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 “ Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese” convertito con modificazioni dalla L. 221/2012;
- il D.L. 31 agosto 2013, n. 101 “Disposizioni urgenti per il proseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” convertito con L. 125/2013;
- il documento formalmente approvato e pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 26 giugno 2014 contenente i “Criteri generali in materia di incarichi vietati ai pubblici dipendenti” elaborato a seguito della chiusura del tavolo tecnico a cui hanno partecipato il Dipartimento della Funzione Pubblica, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e l'UPI, avviato ad ottobre 2013 in attuazione di quanto previsto dall'intesa sancita in Conferenza unificata il 24 luglio 2013;
- la delibera A.N.A.C. 75/2013: “Linee Guida in materia di Codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.lgs 165/2001);
- il D.L. 24 giugno 2014 n. 90 “ Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che ha disposto il trasferimento all'A.N.A.C. delle funzioni prima attribuite al Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, c.4,5, e 8 della L. 190/2012, nonché in materia di trasparenza di cui all'art. 48 del D.lgs 33/2013;
- il regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza e dei Codici di Comportamento” approvato dall'A.N.A.C. il 9 settembre 2014;
- la determinazione A.N.A.C. n. 12 del 15 ottobre 2015 – aggiornamenti al PNA;
- la delibera ANAC n. 831 del 30/08/2016;
- la delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016;
- la delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017;
- la delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Triennale 2020/2022 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) trasmesso dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza Avv. Anna Curatolo;

CONSIDERATA

- la rilevanza strategica del citato atto di programmazione;
- RITENUTO
- di proporre l'adozione del citato atto precisando che il medesimo potrà essere oggetto di eventuali modifiche ed integrazioni in raccordo con l'atto aziendale, dei consequenziali atti organizzativi e delle modifiche ed aggiornamenti della normativa succitata.

Propone:

al Commissario Straordinario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di deliberazione del Coordinatore dell'Avvocatura - Responsabile Anticorruzione e Trasparenza -, riferita all'oggetto;

Vista la disposizione di servizio prot. n.2137 del 16/01/2020 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Giuseppe Foti;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 2136 del 16/01/2020 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo al Dott. Francesco Araniti;

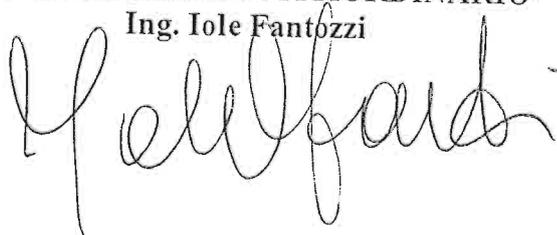
DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- DI APPROVARE il piano triennale 2020/2022 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) trasmesso dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza Avv. Anna Curatolo;
- DI NOTIFICARE copia della presente deliberazione e l'accluso piano all'OIV, al Collegio Sindacale, ed ai fini dell'esatta osservanza, ai Direttori di Dipartimento, ai Responsabili delle UU.OO. sanitarie, amministrative, tecniche e professionali, sanitarie Dipartimentali, ed ai Referenti del RTPC, così come individuati nel Piano Triennale 2020/2022;
- DI PRECISARE che il Piano potrà essere oggetto di eventuali modifiche ed integrazioni in raccordo con l'atto aziendale, dei consequenziali atti organizzativi e delle modifiche ed aggiornamenti della normativa citata in premessa.
- DI NOTIFICARE il presente atto, a cura della UOC Affari Generali Legale e Assicurativi, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Avv. Anna Curatolo.
- DI PRECISARE CHE la presente delibera non comporta costi e /o spese per l'Azienda
- DI DARE MANDATO all'Ufficio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, di trasmettere il Piano, come sopra approvato nelle forme previste dalla L.n. 190/2012, nonché di curarne la pubblicazione sul sito web dell'Azienda.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

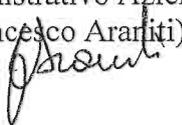
Ing. Iole Fantozzi



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Grande Ospedale
Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" con Rep. N. 24 del 04 FEB. 2020 2020 e vi è
rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 04 FEB. 2020

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Arariti)



Trasmessa al Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria

il _____ Prot. n.° _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria li ___ / ___ /2020